附件5

**数字证书申请注意事项**

**所需电子表格可在泉州市鲤城区财政局网站“通知公告”栏内下载（http://www.qzlc.gov.cn/zwgk/bm/czj/）。**

①鲤城区财政电子票据管理改革信息表

填写与单位有关的空格，无关可以不用填。纸质材料还需要财政票据书面申请报告（写上需要用到票据或哪些开票项目）、单位介绍信、统一社会信用代码证附本复印件、票据专管员身份证复印件，以上材料都需加盖单位公章。

②申请函

一定要彩色打印红色,红头函样式按照样本直接修改单位名称。申请一枚数字证书使用单枚的模板。申请多枚数字证书使用多枚的模板，多枚的红头函需要注明申请多枚的原因，通常是不同处室使用、不同地点使用、下属机构使用等等。

③数字证书申请表（USBKEY）

上半部分除了传真、邮箱可以不填，其他都要填

**中间部分勾选：证书申请 电子公文 USBKEY证书**

证书名称填写：单位名称（财政票据），如果申请多枚，每一枚都要单独填写数字证书申请表，并且证书名称不能重复，例如单位名称（财务开票）、单位名称（办公室开票）。

领导签字 经办人签字 单位盖章都要齐全

数字证书申请表（设备服务器证书），只有使用独立部署的单位，才需要用到设备服务器证书，一般单位统一使用USBKEY证书。

上半部分除了传真、邮箱可以不填，其他都要填

**中间部分勾选：证书申请 设备服务器证书 USBKEY证书**

证书名称填写：单位名称（财政票据）

领导签字 经办人签字 单位盖章都要齐全

④通用服务验收单

填上负责安装的技术人员联系方式一并发给申请人，数字证书制作完成后省经济信息中心会通知单位直接领取，让单位领完就可以和服务验收单上的技术人员联系安装。

**注意！注意！申请表涂改无效、统一信用代码要核对清楚、申请多枚的必须在红头函写上申请多枚的理由，申请多枚的证书名称不能重复，以上会造成省经济信息中心退件，让单位核对清楚再提交纸质！**