

2021 年度

鲤城区人民政府常泰 街道办事处部门决算

目 录

第一部分 部门概况	(4)
一、部门主要职责	(4)

二、部门决算单位基本情况	(7)
三、部门主要工作总结.....	(7)
第二部分 2021 年度部门决算表	(14)
一、收入支出决算总表	(14)
二、收入决算表	(15)
三、支出决算表	(17)
四、财政拨款收入支出决算总表	(18)
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	(19)
六、一般公共预算财政拨款基本支出决表.....	(21)
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决表.	(23)
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	(23)
九、国有资本经营预算财政拨款支出决表.....	(24)
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	(24)
一、收入支出决算总体情况说明	(24)
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	(25)

三、政府性基金支出决算情况说明	(26)
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.	(27)
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.	(27)
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	(28)
七、预算绩效情况说明.....	(29)
八、其他重要事项情况明.....	(29)
第四部分 名词解释	(30)
第五部分 附件.....	(32)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

按照《鲤城区财政局关于批复 2021 年度部门决算的通知》（泉鲤财决【2021】1 号），现将我单位 2021 年度部门决算说明如下：

一、部门主要职责

一、部门主要职责

常泰街道部门的主要职责是：

（一）城区建设管理站：宣传有关城市建设、城市绿化、市政管理和市容交通、环境保护等方面的方针政策；负责防空、抗震、抢险救灾等工作，参与突发公共事件的组织协调工作；协助有关部门做好城区规划、旧区改造和住宅建设基地的基础工作；配合有关部门做好市政建设管理、居民动迁、私房翻建和日常建筑管理工作；做好城市道路、市容市貌、环境卫生及市场的整治管理及环境绿化等工作；组织和监督对擅自摆摊、堆物、占道及破坏市政公共设施等行为的查处工作。

（二）计生服务中心：配合街道卫生计生办公室、承担卫生、计划生育宣传教育，组织动员群众接受计划生育计生服务，开展辖区内婚育和出生信息等计生管理信息的收集、核实、统计和上报，落实流动人口计划生育管理工作和流动人口公共服务均等化，开展与计划生育家庭发展、公共卫生等相关的辅助性工作。

（三）企业和农业服务中心：指导和协助街道经济组织搞好企业管理，为企业提供人才科技、信息服务，建立信息发布机构，定期公布岗位薪酬，人才需求、人才流动趋向等调查信息。组织和指导辖区内企业开展新产品技术鉴定、评优、质量管理及企业升级等工作，会同有关部门对新项目进行论证、立项、产品鉴定；招商、引资、内引、外联，向企业提供经济信息，协调社区、部门与企业之间的关系，帮助企业开展经济合作，拓宽经济活动领域，推动街道经济发展；指导企业开展劳动保护安全生产，负责对企业安全生产，统计等工作进行指导和汇总上报；树立为企业发展和纳税人服务意识，加大服务力度，为街道经济发展创造宽松环境。做好防汛抗旱工作及辖区内畜牧业防疫和（春、秋）防禽流感等防疫工作；做好森林防火工作；组织社区的农技员队伍建设，开展农业技术社会服务；检查督促落实上

级政府部门布置的农业工作各项任务；做好社区内原农业富余劳动力转移工作；抓好人居环境大整治工作。

（四）社区服务中心：负责制定本街道社区服务规划、年度计划；因地制宜，为社区居民提供公益性服务活动。组织辖区内的单位和群众积极开展社区服务，开展丰富多彩的社区教育文化体育活动，承担文化宣传、科普宣传、卫生防疫宣传、精神文明建设等公益性活动，开展面向社区面向属地单位的社会化经营性服务、兴办便民利民服务网点，推介优质的物业管理、家政服务、环境保洁等经营性服务项目。

（五）劳动事务保障所：宣传贯彻党和政府关于劳动保障方面的方针政策和法律法规，综合协调、管理辖区内的劳动保障工作；负责汇总、上报辖区内下岗失业人员的基本情况，负责下岗失业人员申领《再就业优惠证》的审核认定工作；负责辖区内就业信息网点的建设；协助做好劳动争议纠纷和劳动保障突发事件的处理工作；负责企业退休人员的社会化管理工作，协助有关部门在退休人员中建立健全党的组织，开展文体活动，指导帮助社会服务机构提供医疗卫生服务；负责失业登记、求职登记、流动劳动力登记及核实工作；在辖区内组织开展职业指导、职业介绍、培训申请、鉴定申报及社会保险关系接续等“一站式”服务，指导社区劳动保

障工作人员开展工作，建立面向失业人员的再就业服务和社会保障服务，为社区残疾人、老年人、优抚对象和社会困难群众提供社会福利性服务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，常泰街道部门包括 1 个机关行政处（科）室及 5 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
常泰街道办事处	行政单位	19
城区建设管理站	事业单位	4
社区服务中心	事业单位	8
计生服务中心	事业单位	3
企业和农业服务中心	事业单位	3
劳动保障事务所	事业单位	1

三、部门主要工作总结

2021 年，在区委、区政府的正确领导和有关部门的大力支持下，常泰街道深入贯彻落实中央及省、市、区决策部署，团结带领街道广大干部职工，扎实做好控疫情、稳增长、强生态、惠民生、防风险、保稳定等各项工作。现将有关情况总结如下：

今年以来，面对疫情冲击、安全生产等复杂严峻形势，紧盯薄弱环节，补齐短板弱项，面对问题不遮

不掩，主动担当，勇于作为，提振精神，抓实工作，推进高质量发展。

（一）抓中心促重点，经济发展稳中有增。一是**稳推经济指标发展**。1-11 月份：一般公共预算总收入 11183 万元，完成年度计划 65.76%，全区排名第 6；一般公共预算收入 6624 万元，完成年度计划 68.93%，全区排名第 6。规模以上工业产值 46.79 亿元，比增 5.8%，全区排名第 4。限额以上批零住餐饮业零售额 39.92 亿元，比降 15.7%，全区排名第 5；完成限额以上批发业销售额 47.39 亿元，比降 17.6%，全区排名第 7。固定资产投资 1.12 亿元，完成年度计划 32.0%，全区排名靠后。二是**狠抓重点项目建设**。安排重点项目 15 个，其中在建项目 8 个，预备项目 7 个，重点加快推进世茂云璟、金泰花园、常泰派出所等在建项目复工建设，推动联东U谷·科技产业园综合体项目、福建立信节能设备产业园手续报批及全球通汽车产业园项目竣工。三是**力促招商引资成效**。疫情期间，落实推进“云模式”招商，推荐鑫祥科技、北京军耐特安防装备 2 个项目参与区政府“云签约”活动，新引进企业 286 家，总注册资本 9.75 亿元，盘活闲置资源 3.1 万平方米，谋划生成重点招商项目 13 个，其中落地项目 6 个（总投 4.19 亿元），在谈项目 7 个（总投 20.9 亿元），重点洽谈引进观致汽车、比亚迪新能源等 4S 店项目入驻。四是**帮扶企业纾难解困**。在全力推进企业复工复产的

基础上，积极协助企业享受各级惠企政策，申请贷款降息 37 笔，金额约 4.15 亿元。推进佰源机械、立信换热等 2 家企业被列入 2020 年泉州市级产业龙头企业名单，立信换热、新日成热熔胶 2 家企业入选 2020 年泉州市高成长性科技企业（战略性新兴产业成长型企业）培育名单。推荐鸿浩服装等 4 家企业也纳入省中小纾困专项资金支持，获得 3390 万元贷款。竭尽全力为企业发展纾难解困，用心用力帮助企业提振信心、加快创新转型升级。

（二）抓重点强举措，疫情防控态势良好。一是**强排查，在源头上落实管控。**充分发挥“大数据+网格化”排查措施，加强辖区境外及中高风险地区等入鲤人员的精准摸排，做到第一时间掌控重点人员动态，做好信息登记和严格落实管控措施。开展疫情防控工作以来，走访排查出租房 1500 多户，排查管理重点地区来常泰人员 1644 人（含途经），境外入境人员 55 人，常态化疫情防控期间高中风险地区来常泰人员 23 人，秋冬季疫情防控期间重点人员 10 人。二是**强管理，在措施上具体细化。**在抓好常态化疫情防控工作，成立疫情防控工作专班，由专人负责各类疫情防控大数据信息核对反馈，在 10 个社区设立 10 个网格化核酸检测工作小组，并细化成立 59 个疫情防控网格，做到责任到人，抓实抓细常态化疫情防控，加强重点人员登记排查和健康筛查，抓好重点行业从业人员防护、健康管理和监测，做

到核酸检测应检尽检。三是强指导，在意识上增强提高。利用好“不忘初心”主题党建公园，组织开展各类学习教育、主题党日等活动，联合举办各类学习培训会、活动 13 场次，迎接上级检查指导 5 次，做到“线上+线下”双重发力，已打造成为党员干部、市民群众身边的红色教育基地。疫情防控期间，率先推行“一块防控图、一台航巡机、一个微信群”同心抗战疫情，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，组织 345 名党员干部共同组建 16 支疫情防控突击队、疫情防控先锋队、志愿者服务队，开展帮扶志愿服务活动 215 场次。发动德源工程、丰业集团、佰源机械、泉州机械配件行业协会等捐款捐资 18 万元，发动树兜、上村、锦田等社区乡贤捐赠口罩约 1 万个。

（三）抓安全促生产，社会局面和谐稳定。认真按照区委区政府安排开展安全生产隐患、房屋安全隐患百日大整治专项行动，开展“平安鲤城·雷霆系列”安全隐患排查专项行动。一是推进房屋安全整治。排查登记房屋 8317 栋，其中人员密集场所 1375 栋，排查出重大隐患房屋 219 栋，所有房屋完成“一栋一档”建册，并全部录入省房屋排查信息平台。加快隐患房屋整治力度，219 栋重大隐患房屋全部全部采取拆除、固定或清人封房等整治措施（其中拆除 13 栋，加固 7 栋，封房 199 栋），45 栋特殊建房已全部完成建筑安全性鉴定，35 栋需重点鉴定的人员

密集场所已全部完成安全鉴定或第三方安全复核，重点整治房屋整治率达到 100%，率先完成重点整治房屋任务。

二是推进危险化学品行业整治。组织人员对辖区内的永兴乙炔经营部、泉州艺特艺术品有限公司、金鹭鲤工艺品厂、新星加油站、宜丽油漆店、姐妹缘油漆商行等 6 家危化品企业进行逐一检查，发现问题下发通知书并限期整改。发现 1 家无证经营的树脂加工厂，已封厂处置。

三是推进燃气安全整治。除了金源液化气站是街道的检查重点，还检查 62 家餐饮店，发现 3 家无证经营燃气的黑气店一律予以关闭。

四是推进消防安全整治。目前整治“三合一”场所 230 家。排查群租房 419 家，其中 10 人以上的出租房为 360 家，30 人以上的出租房为 52 家，100 人以上的出租房为 7 家。排查 106 家小作坊、小加工厂，发现 95 处消防安全隐患，已经整改到位。

五是推进工贸、商贸企业安全整治。排查走访工业、商业企业 538 家，排查整治各类隐患 1554 条，并按时将自查情况录入到全市安全隐患大排查大整治系统。

六是推进道路交通安全整治。处理道路安全隐患 7 处，增设减速带 3 条，警示灯 1 个，拆除私自设置减速带 2 条，施工警示牌 1 个，统一集中修复破损道路 168 处，协调交警部门在事故多发的明新中学路口增设红绿灯，在车辆横穿现象频繁的江南大街增设 1 公里的隔离栏，完成 2020 年省、市为民办实事项目 3 处隐患整治项目。

七是推进自然灾害安全隐患排查。七是

隐患排查工作。督促 2 处自然灾害点进行整改，组织 10 个社区开展群众自主避险演练，为 2 户危房户解决居住问题，加强重点时期火源管控，森林防火工作考核连续四年全区第 1 名，是我区近年来唯一未发生森林火灾的涉林街道。

（四）抓机制强队伍，创先争优意识增强。一是**加强业务学习**。建立和完善政治业务学习、理论中心组学习、干部教育培训、学习考核评价等制度，推动学习教育经常化、制度化、规范化。通过教育，使广大干部牢固树立全心全意为人民服务的思想，牢固树立“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”的观念。二是**强化监督检查**。建立街居干部作风监督机制，紧扣群众最关心、最敏感、最关注问题畅通群众监督渠道。对街居干部进行八小时以内监督，并加强对街居干部进行八小时以外监督，通过宽视野和广范围的监督，及时发现和纠正基层党员干部作风方面存在的问题，防患于未然。三是**树立用人导向**。科学设定政绩考核指标和评价标准，完善干部政绩考核办法，用客观公正的评价激励人，建立起符合科学发展观的政绩考核办法，确保考核结果令人心服口服，客观公正。探索实践抽调社区主干、两委参与重点项目征收的办法，带动示范引领，将街居干部的工作积极性调动到想干事、能干事、干成事上来。四是**严格结果运用**。通过干部“3+1”实绩公示让全体干部公开业绩，以务实促发展，以实绩论优劣，将考核评价结

果作为干部选拔任用、奖励处罚的重要依据，进一步增强绩效考评的影响力。**五是激发工作热情。**通过落实周例会制度，对每周工作进行点评，查找不足，督促整改，限时办结，强化了干部抓工作的责任感和紧迫感；建立曝光制度，接受群众检查，有效遏制办事拖拉、推诿扯皮、敷衍了事等行为，提高办事实效。2018年度街道绩效排名第八，2019年度街道绩效考核排名第四。今年来，街道党政领导顶住层层压力，在逆境后迎难而上，全力完成区委区政府各项交办任务，面对繁荣片区厂房征迁工作，主要领导一线压阵、亲自部署，抽调精干领导干部扛起责任、主动担当作为，软藤缠硬树克难啃硬，干部能力在征迁得到磨练、精气神较大提振，干事创业氛围凝聚形成，现成功签定协议22宗、征收面积11.7733万平方米（不含土地面积），完成进度78.57%。

（五）抓民生补薄弱，提升群众幸福指数。一是**改善人居环境。**以推进“双城同创”为契机，对标找差，对症下药，筹资近20万元完成上村社区80米排洪沟和150米道路改造工程，筹资12万元打通新塘社区400米“断头路”，方便周边群众出行。筹资50万元，整治改善新宅、石龟头面积约1800平方米黑臭蓄水池和周边环境。筹资20万元，将树兜、仙塘、锦田等社区的5处荒地铺上地砖，改造成具有闽南风格的口袋公园，公园面积达400平方米。锦田社区还发挥社区市级非遗传承人傅孙义老师作用，打造

成家风俗语移风易俗童谣主题公园，让群众既增加一处休闲健身好去处，又得到文化熏陶。二是完善文体设施。以满足社区群众的体育健身需求为出发点和落脚点，通过近年来努力累计新建室内多功能运动场所2处、灯光塑胶篮球场6个、室内气排球场2处、健身路径15套、主题公园4个、实践广场3处，不断完善文化体育设施，打造群众身边10分钟健身圈。三是丰富精神内涵。挖掘树兜社区蒋氏家庙，发动社区向居民征集旧物品，收集织布机、收音机、穗缸、缝纫机、水车等老物件，打造成“家风、侨家、乡愁”文化展示馆。引导下店社区服务中心改造社区广场、完善基础设施、组建志愿服务队，弘扬“店小二”精神，为深化文明创建、敬老扶困、志愿服务等提升优质服务。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

部门：常泰街道办事处

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	839.52	一、一般公共服务支出	456.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	114.61	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	

四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	102.46
		九、卫生健康支出	95.32
		十、节能环保支出	68.24
		十一、城乡社区支出	138.69
		十二、农林水支出	53.1
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	40
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	954.13	本年支出合计	954.13
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	954.13	总计	954.13

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：常泰街道办事处

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	954.13	954.13				
201			一般公共服务	456.32	456.32				

	支出							
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	428.04	428.04					
2010301	行政运行	428.04	428.04					
20113	商贸事务	28.28	28.28					
2011350	事业运行	28.28	28.28					
208	社会保障和就 业支出	102.46	102.46					
20801	人力资源和社 会保障管理事 务	11.89	11.89					
2080106	就业管理事 务	11.89	11.89					
20802	民政管理事务	83.32	83.32					
2080208	基层政权和 社区建设	83.32	83.32					
20805	行政事业单位 离退休	7.25	7.25					
2080501	归口管理的 行政单位离退 休	5.95	5.95					
2080502	事业单位离 退休	1.3	1.3					
210	卫生健康支出	95.32	95.32					
21004	公共卫生	76.00	76.00					
2100140	突发公共卫生 事件应急处理	76.00	76.00					
21007	计划生育事务	19.32	19.32					
2100716	计划生育机 构	19.32	19.32					
211	节能环保支出	68.24	68.24					
21101	环境保护管理 事务	68.24	68.24					
2110199	其他环境保护 管理事务支出	68.24	68.24					
212	城乡社区支出	138.69	138.69					
21201	城乡社区管理 事务	3.50	3.50					
2120199	其他城乡社 区管理事务支 出	3.50	3.50					
21205	城乡社区环境 卫生	20.58	20.58					
2120501	城乡社区环 境卫生	20.58	20.58					
21208	国有土地使用 权出让收入安 排的支出	114.61	114.61					
2120801	征地和拆迁 补偿支出	114.61	114.61					

213	农林水支出	53.10	53.10				
21301	农业农村	38.92	38.92				
2130104	事业运行	38.92	38.92				
21302	林业和草原	14.18	14.18				
2130299	其他林业和草原支出	14.18	14.18				
229	其他支出	40	40				
22999	其他支出	40	40				
22999901	其他支出	40	40				

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：常泰街道办事处

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	456.32	456.32			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	428.04	428.04			
2010301			行政运行	428.04	428.04			
20113			商贸事务	28.28	28.28			
2011350			事业运行	28.28	28.28			
208			社会保障和就业支出	102.46	102.46			
20801			人力资源和社会保障管理事务	11.89	11.89			
2080106			就业管理事务	11.89	11.89			
20802			民政管理事务	83.32	83.32			
2080208			基层政权和社区建设	83.32	83.32			
20805			行政事业单位离退休	7.25	7.25			
2080501			归口管理的行政单位离退休	5.95	5.95			
2080502			事业单位离退休	1.3	1.3			
210			卫生健康支出	95.32	95.32			
21004			公共卫生	76.00	76.00			
2100410			突发公共卫生事件应急处理	76.00	76.00			

21007	计划生育事务	19.32	19.32				
2100716	计划生育机构	19.32	19.32				
211	节能环保支出	68.24	68.24				
21101	环境保护管理事务	68.24	68.24				
2110199	其他环境保护管理事务支出	68.24	68.24				
212	城乡社区支出	138.69	138.69				
21201	城乡社区管理事务	3.50	3.50				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3.50	3.50				
21205	城乡社区环境卫生	20.58	20.58				
2120501	城乡社区环境卫生	20.58	20.58				
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	114.61	114.61				
2120801	征地和拆迁补偿支出	114.61	114.61				
213	农林水支出	53.10	53.10				
21301	农业农村	38.92	38.92				
2130104	事业运行	38.92	38.92				
21302	林业和草原	14.18	14.18				
2130299	其他林业和草原支出	14.18	14.18				
229	其他支出	40	40				
22999	其他支出	40	40				
22999901	其他支出	40	40				

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：常泰街道办事处

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	839.52	一、一般公共服务支出		456.32	
二、政府性基金预算财政拨款	114.61	二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			

		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出		102.46	
		九、卫生健康支出		95.32	
		十、节能环保支出		68.24	
		十一、城乡社区支出		24.08	114.61
		十二、农林水支出		53.1	
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出		40	
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	954.13	本年支出合计	954.13	839.52	114.61
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	954.13	总计	954.13	839.52	114.61

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：常泰街道
办事处

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		954.13	954.13	
201	一般公共服务支出	456.32	456.32	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	428.04	428.04	
2010301	行政运行	428.04	428.04	
20113	商贸事务	28.28	28.28	
2011350	事业运行	28.28	28.28	
208	社会保障和就业支出	102.46	102.46	
20801	人力资源和社会保障管理事务	11.89	11.89	
2080106	就业管理事务	11.89	11.89	
20802	民政管理事务	83.32	83.32	
2080208	基层政权和社区建设	83.32	83.32	
20805	行政事业单位离退休	7.25	7.25	
2080501	归口管理的行政单位离退休	5.95	5.95	
2080502	事业单位离退休	1.3	1.3	
210	卫生健康支出	95.32	95.32	
21004	公共卫生	76.00	76.00	
2100410	突发公共卫生事件应急处理	76.00	76.00	
21007	计划生育事务	19.32	19.32	
2100716	计划生育机构	19.32	19.32	
211	节能环保支出	68.24	68.24	
21101	环境保护管理事务	68.24	68.24	
2110199	其他环境保护管理事务支出	68.24	68.24	
212	城乡社区支出	138.69	138.69	
21201	城乡社区管理事	3.50	3.50	

	务			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3.50	3.50	
21205	城乡社区环境卫生	20.58	20.58	
2120501	城乡社区环境卫生	20.58	20.58	
21208	国家土地使用权出让收入安排的支出	114.61	114.61	
2120801	征地和拆迁补偿支出	114.61	114.61	
213	农林水支出	53.10	53.10	
21301	农业农村	38.92	38.92	
2130104	事业运行	38.92	38.92	
21302	林业和草原	14.18	14.18	
2130299	其他林业和草原支出	14.18	14.18	
229	其他支出	40	40	
22999	其他支出	40	40	
22999901	其他支出	40	40	

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：常泰街道办事处

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	581.11	302	商品和服务支出	154.39	310	资本性支出	
30101	基本工资	148.01	30201	办公费	8.79	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	100.97	30202	印刷费	1.75	31002	办公设备购置	
30103	奖金	165.33	30203	咨询费		31003	专用设备购置	

30106	伙食补助费	0.04	30204	手续费	0.41	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	7.57	30205	水费	0.98	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.58	30206	电费	9.96	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.29	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		302019	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.58	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	132.61	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	24.52	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	15.89	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	108.24	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.68	30227	委托业务费	14.18	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	7.94	30229	福利费		399	其他支出	79.50
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.91	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	0.16	39907	国家赔偿费用支出	
			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	79.50
			30299	其他商品和服务支出	0.14	39999	其他支出	
	人员经费合计	605.63		公用经费合计				233.89

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
 金额单位：万元

部门：常泰街道办事处

项目	行次	决算数
合计	1	1.91
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	1.91
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	1.91
3. 公务接待费	6	

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
 单位：万元

部门：常泰街道办事处

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计		114.61	114.61	114.61		
212			城乡社区支 出		114.61	114.61	114.61		

21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		114.61	114.61	114.61		
2120801	征地和拆迁补偿支出		114.61	114.61	114.61		

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：常泰街道
办事处

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年本部门年初结转和结余954.13万元，使用非财政拨款结余0.00万元，本年收入954.13万元，本年支出954.13万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余0.00万元。

（一）2021年收入954.13万元，比上年决算数减少2310.25万元，减少70%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入839.52万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入114.61万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（二）2021年支出954.13万元，比上年决算数减少2310.25万元，减少70%，具体情况如下：

1. 基本支出954.13万元。其中，人员支出605.63万元，公用支出348.50万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 839.52 万元，比上年决算数减少 416.38 万元，下降 33%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 工资福利支出(项级科目) 581.11 万元，较上年决算数减少 186.22 万元，下降 24.26%。主要原因是人员变动及工资奖金变动。

(二) 商品和福利支出(项级科目) 154.39 万元，较上年决算数减少 277.21 万元，下降 64.23%。主要原因是公务用车运行维护费、会议费、培训费、办公费用的减少。

(三) 对个人和家庭的补助(项级科目) 24.52 万元，较上年决算数减少 32.45 万元，下降 57%。主要原因是未补缴社会保险和年度奖金计提的公积金。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 114.61 万元，比上年决算数减少 1893.87 万元，下降 94.3%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 征地和拆迁补偿支出(项级科目) 114.61 万元，较 2019 年决算数减少 1652.38 万元，下降 93.51%。主要原因是今年安排的征地项目减少。

(二) 城市公共设施(项级科目) 0 万元，较 2019 年决算数减少 241.49 万元，下降 100%。主要原因是 2020 年没有安排项目。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 839.52 万元，其中：

(一) 人员经费 605.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补

贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 233.89 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 1.91 万元，比年初预算的 4 万元下降 52.25%。主要原因是公务用车量的减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有安排出国团组。

(二) 公务用车购置及运行费支出 1.91 万元，比年初预算的 4 万元下降 52.25%，主要是公务用车量的减少。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是：没有安排新购公务用车。

公务用车运行费支出 1.91 万元，比年初预算的 4 万元下降 52.25%，主要是今年没有安排新购公务用车。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 2 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。主要是今年没有产生公务接待项目，累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

本部门 2021 年度没有部门自评项目。

本部门 2021 年度没有部门自评项目。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 233.89 万元，比上年决算数增长 607.87%，主要是：办公费用、劳务费、委托业务费等费用的增加。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金額。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金額等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门没有项目支出绩效自评表

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门没有项目支出绩效评价报告