

2021 年度

**泉州市鲤城区临江街
道办事处部门预算**

目录

第一部分部门概况	(4)
一、部门主要职责.....	(4)
二、部门预算单位构成.....	(5)
三、部门主要工作任务.....	(6)
第二部分2021年度部门预算表	(11)
一、收支预算总表.....	(11)
二、收入预算总表.....	(11)
三、支出预算总表.....	(12)
四、财政拨款收支预算表.....	(12)
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	(13)
六、政府性基金拨款支出预算表.....	(13)
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	(14)
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表...	(14)
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表...	(17)
第三部分2021年度部门预算情况说明	(18)
一、预算收支总体情况.....	(18)
二、一般公共预算拨款支出情况.....	(18)
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	(19)
四、财政拨款预算基本支出情况.....	(19)
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	(20)

六、预算绩效目标情况.....	(20)
七、其他重要事项说明.....	(20)
第四部分名词解释.....	(21)

第一部分部门概况

根据《鲤城区财政局关于批复2021年度区直行政事业单位部门预算的通知》（泉鲤政财【2021】12号）的批复，现将我单位2021年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

临江街道办事处的主要职责是：贯彻执行法律、法规、规章和上级政府的决定、命令、指示，完成上级政府部署的各项任务。

（一）制定本街道社区发展规划并组织实施，组织和发动居民和驻地单位进行社区建设，协调区域内各种资源，最大限度地调动各方面力量，形成社区建设的整体合力。

（二）做好社会救助、社会保障工作，维护老年人、妇女、未成年人和残疾人的合法权益。

（三）组织开展群众文化、体育活动和社区教育、卫生、工作、普及科学知识。

（四）负责对辖区居民、外来人口进行法制宣传和社会公德教育，组织居民群众积极参与社区环境整治等社会公益活动。

（五）指导社区居委会工作，理顺各种关系，保障居委会依法自治，加强对居委会主任的业务培训，及时向上级反映居民的意见和要求，积极推进居委会办公现代化建设。

(六) 组织单位和居民开展多种形式的社会主义精神文明建设活动，创建“精神文明单位”、“绿色小区”，争做文明市民。

(七) 制定辖区社会治安综合治理规划，并组织实施，指导管理社区调解委员会工作，调解民事纠纷，对刑释解教人员进行安置、帮教工作，对重点人员进行监控、帮教和转化。

(八) 负责劳动和社会保障法规的宣传工作，协助上级部门做好劳动就业工作。

(九) 负责发动社会力量开展双拥共建，拥军优属工作，负责优扶、社会救济、孤老户的审批赡养工作，负责无军籍职工、退休人员的日常管理工作。

(十) 研究制定本辖区计划生育规划，督促落实节育措施，对驻地单位、社区居委会进行指导和管理。落实计划生育责任制。

(十一) 负责对辖区单位的统计工作监督、指导组织专项调查、抽查和普查工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，临江街道办事处部门包括 1 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
------	------	-------	------

临江街道办事处	全额拨款	17	16
鲤城区临江街道综合便民服务中心	全额拨款	12	11
鲤城区临江街道综合执法协调中心	全额拨款	6	5
鲤城区临江街道社会事务服务中心	全额拨款	13	15

三、部门主要工作任务

2021 年是贯彻落实党的十九届五中全会精神和实施“十四五”规划的开局之年，也是乘势而上开启全面建设社会主义现代化国家新征程的奋斗元年。我街道将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在区委、区政府的统一领导下，以全方位推动高质量发展超越为主题，以深化供给侧结构性改革为主线，以改革创新为根本动力，以满足人民日益增长的美好生活需要为根本目的，全面落实好区委“1235”总体部署，确保开好局、起好步，为鲤城建设“品质名城·现代都市”多贡献临江力量。围绕上述任务，重点

抓好以下工作：

（一）聚力党建引领，打造“品质临江”。一是夯实基层组织建设。坚持谋划在前、研判先行，提前谋划好2021年“两委”换届工作，确保依法依规圆满完成社区组织换届选举工作，选强配齐社区“两委”班子，充分发挥基层组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，增强基层组织创造力、凝聚力、战斗力，不断开创基层组织工作新局面。二是坚持全面从严治党。认真履行全面从严治党主体责任，持之以恒贯彻落实中央八项规定精神及实施细则，加大执纪问责力度，坚决惩处各类腐败行为，营造风清气正的政治生态。深入开展“再学习、再调研、再落实”、“党史学习教育”活动，做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，结合学习活动，努力推动解决一批“老大难”问题，真正做到学党史、悟思想、办实事、开新局，不折不扣落实好今年区委、区政府确定的各项工作，以优异成绩迎接建党一百周年。三是激发基层服务活力。进一步强化基层党建引领带动力，把党建工作做到群众关心的热点上、放到作风的改进上、体现在各项业务工作的落实上，持续优化“近邻”党建工作模式，深化党员街巷长、党员楼长作用发挥，筑牢基层治理“微网格”，激活基层服务“新活力”。四是全力打造党建品牌。强化“一社区一特色、一支部一品牌”创建活动，不断丰富完善“河巷长”工作内容，持续提升街巷、河流综合管理水平，探索“党建引领、多网融合”的社区精细化网格治理体

系，提升社区党建品牌影响力。

（二）聚力发展跨越，打造“活力临江”。一是强化收入组织。在新的财政体制下，街道将继续深化领导挂钩责任制，推广“一站式”服务措施，尽力为中石化森美、茂荣集团等辖区纳税大户提供更加细致、更加到位的服务保障，加强与税务部门协调配合，抓好“稳、护、理、引”，确保各项税源入库。二是创新电商模式。发挥辖区两大电商圈（幸福鞋街商圈、电子商务企业总部基地商圈）的影响作用，引导企业加强沟通合作，实现资源与信息共享，提升鲤城电商的整体形象和市场占有率，使电子商务产业成为街道新的经济增长引擎，做大街道“电商”品牌。积极引进头部电商平台在临江设立区域总部，整合提升幸福街鞋服电商版块，发展跨境电商、直播电商等新业态，培育一批产业直播基地和电商产业集聚区。三是做实企业服务。深化延伸服务民营企业“三个一百”活动，制度化、常态化、长效化精准帮扶困难企业，建立完善重点项目挂钩协调机制，组建工作专班，提前排查协调解决存在问题，确保重点项目报建“零障碍”、受理“零阻力”、服务“零距离”。四是强化招商引资。扎实开展“招商突破年”活动，统筹梳理街、区两级招商资源，建立载体库，大力开展专业招商、以商招商、亲情招商，以市场化、专业化方式撬动项目落地，健全洽谈、签约、落地、建设、运营“一条龙”全程服务机制，瞄准专业市场、电商市场等重点区域，力争全年新增纳统企业10家以上。

（三）聚力综合治理，打造“平安临江”。一是深化平安建设。持续加强扫黑除恶专项斗争，推动扫黑除恶向纵深推进，继续推进社会治理方式创新，完善综治网格化建设，充分利用“天网工程”等社会治安防控体系，进一步提升社会治理的精细化、信息化水平；深入开展社会矛盾纠纷排查和调处，加大积案化解，做好信访维稳工作，把各类不稳定因素和群体性事件苗头解决在萌芽、化解在基层。二是紧守安全底线。牢固树立以人民为中心的发展思想和生命至上、安全第一的理念，层层压实责任，以铁的手腕重拳开展房屋安全、消防安全等重点领域整治行动，严厉打击各类违法违规行为，加强日常安全隐患排查力度，及时化解安全隐患，强化宣传安全理念，引导广大居民群众积极参与安全生产监督和管理，切实堵塞漏洞、消除隐患，确保人民群众生命财产安全。三是抓牢疫情防控。时刻绷紧疫情防控这根弦，把预防为主的要求落深落细落到位，持续加强对重点公共场所的管控，严格防控措施，不断查隐患、补短板、堵漏洞，织牢织密防护网。深入开展爱国卫生运动，持续做好宣传引导，增强群众个人防疫意识，严控人员聚集的大型活动，加强各类疫情防控大数据信息的核对反馈工作，紧抓不懈守牢疫情防控底线。四是创新城市治理。以“智慧管理”+“综合执法”为抓手，着力构建沟通快捷、责任到位、处置及时、运转高效的城市管理、公共服务监督和处置新机制。建立健全“创城创卫创安”长效工作机制，加大“两违”治理和环境

保洁力度，巩固垃圾分类工作成果，逐步推进垃圾分类收集转运，营造亮化、净化、美化的城市环境、文明有礼的社会氛围，做好国家文明城市复评、国家卫生城市复审等各项迎检准备工作。

（四）聚力民生保障，打造“幸福临江”。一是完善社会保障。严格落实社会保障要求，对低保户、五保户、残疾人员等弱势群体实行动态管理，做到“应保尽保”。完善街居两级居家养老服务设施建设，提升辖区养老服务水平，充分发动辖区社会贤达等热心公益事业力量，大力发展社会救助和慈善事业扶贫救困和助学活动。二是优化公共服务。持续加强优质公共服务供给，切实办好一批群众有感民生实事，推动辖区小街巷有序改造提升，利用辖区可利用空地规划建设智慧“停车场”，加大力度缓解“停车难”；规范完善街居两级便民服务中心建设，提升为民办事服务效率；深入开展“暖心服务”行动，逐步提高家庭医生签约率和服务质量，营造便捷舒适的宜居环境。三是培育文明新风。充分发挥新时代文明实践站（所）作用，积极培育和践行社会主义核心价值观，广泛开展群众性精神文明创建活动，继续提倡移风易俗，推动优秀传统文化进校园、进课堂、进社区。四是改造老旧小区。以适应居民不同生活需求为出发点，突出补齐功能性设施短板，因地制宜、分类推进辖区 24 个老旧小区的改造，努力为辖区群众营造基础设施完善、居住环境整洁、社区服务配套、文明和谐宜居的小区居住氛围，不

断提高辖区群众的获得感、幸福港、安全感。

第二部分2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	545.59	一、基本支出	545.59
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	412.50
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	125.89
四、单位其他收入	0.00	公用支出	7.20
五、单位结余结转资金	0.00	二、项目支出	0.00
收入合计	545.59	支出合计	545.59

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源									
		总计	一般公共预算拨款			基金预算财政拨款			财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
			小计	一般公共预算拨款	中央财政转移支付补助	小计	基金预算拨款	中央财政转移支付补助(基金)			
**	**	1		2			3		4	5	6
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	545.59	545.59	545.59							

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款			基金预算财政拨款	
										小计	一般公共预算拨款	中央财政转移支付补助	小计	基金预算拨款
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6		7			8
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2010301	行政运行	140.32	137.22	3.10			140.32	140.32	140.32			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2011380	事业运行	124.89	124.89				124.89	124.89	124.89			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2080106	就业管理事务	27.81	27.81				27.81	27.81	27.81			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2080208	基层政权建设和社区治理	169.47	62.16	100.11	7.2		169.47	169.47	169.47			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2080501	行政单位离退休	17.89		17.89			17.89	17.89	17.89			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2080502	事业单位离退休	4.79		4.79			4.79	4.79	4.79			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2100716	计划生育机构	35.63	35.63				35.63	35.63	35.63			
206001	泉州市鲤城区人民政府临江街道办事处本级	2120501	城乡社区环境卫生	25.09	25.09				25.09	25.09	25.09			
			合计	545.59	412.5	125.89	7.2		545.59	545.59	545.59			

四、财政拨款收支预算表

2021年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	545.59	一、基本支出	545.59
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	412.50
		对个人和家庭补助支出	125.89
		公用支出	7.20
		二、项目支出	0.00
收入合计	545.59	支出合计	545.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2010301	行政运行	140.32	140.32	
2011350	事业运行	124.59	124.59	
2080106	就业管理事务	27.81	27.81	
2080208	基层政权建设和社区治理	169.47	169.47	
2080501	行政单位离退休	17.89	17.89	
2080502	事业单位离退休	4.79	4.79	
2100716	计划生育机构	35.63	35.63	
2120501	城乡社区环境卫生	25.09	25.09	
	合计	545.59	545.59	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无	0	0	0

说明：本单位 2021 年度没有使用政府基金拨款安排的支出，无此项目。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		545.59
301	工资福利支出	412.5
302	商品和服务支出	7.2
303	对个人和家庭的补助	125.89
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		545.59

301	工资福利支出	412.5
30101	基本工资	154.23
30102	津贴补贴	97.91
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	47.81
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.02
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.33
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	4.5
30113	住房公积金	41.7
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	7.2
30201	办公费	5.7
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	1.5
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	125.89
30301	离休费	
30302	退休费	22.68
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	3.1
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	100.11
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	1.5
其中：（1）公务用车运行费	1.5
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

第三部分2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，临江街道办事处收入预算为 545.59 万元，比上年减少 406.81 万元，主要原因是城乡环境卫生经费减少。其中：一般公共预算拨款 545.59 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 545.59 万元，比上年减少 406.81 万元，其中：工资福利支出 412.5 万元，对

个人和家庭的补助支出 125.89 万元，商品和服务支出 7.2 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 545.59 万元，比上年减少 406.81 万元，主要原因是城乡环境卫生经费减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 工资福利支出(项级科目) 412.5 万元。主要用于行政事业人员工资福利支出。

(二) 对个人和家庭的补助支出(项级科目) 154.49 万元。主要用于退休费、退休人员过节费、社区居委会人员补贴、遗属补助、社区居委会社保补贴支出。

(三) 商品和服务支出(项级科目) 12.07 万元。主要用于社区居委会公用支出。

注：没有一般公共预算拨款支出的单位请说明“本单位××年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 545.59 万元，其中：

(一) 工资福利支出 412.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）对个人和家庭的补助支出 125.89 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

（三）商品和服务支出 7.2 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出下降 200%，主要原因是：没有公共预算资金安排因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出下降 300%，主要原因是：没有公共预算资金安排公务接待费。

（三）公务用车购置及运行维护费

2021 年预算安排 1.5 万元，其中：公车运行维护费 1.5

万元，与上年相比支出下降 62.5%；公车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：节俭开支。（注：无增长请标注“与上年持平”）

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年临江街道办事处共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年临江街道办事处（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 7.2 万元，比 2020 年减少 4.87 万元，主要原因是节俭开支。

（二）政府采购情况

2021 年临江街道办事处政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，临江街道办事处本级及所属的预算单

位共有车辆 2 辆，其中：一般公务用车 2 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、

事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。