

2021 年度

泉州市鲤城区社会福
利院部门预算

目录

第一部分部门概况	(4)
一、部门主要职责.....	(4)
二、部门预算单位构成.....	(4)
三、部门主要工作任务.....	(4)
第二部分2021年度部门预算表	(5)
一、收支预算总表.....	(5)
二、收入预算总表.....	(6)
三、支出预算总表.....	(7)
四、财政拨款收支预算表.....	(8)
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	(8)
六、政府性基金拨款支出预算表.....	(9)
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	(9)
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表...	(10)
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表...	(13)
第三部分 2021年度部门预算情况说明	(13)
一、预算收支总体情况.....	(13)
二、一般公共预算拨款支出情况.....	(14)
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	(14)
四、财政拨款预算基本支出情况.....	(14)
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	(15)

六、预算绩效目标情况·····	(16)
七、其他重要事项说明·····	(18)
第四部分名词解释·····	(19)

第一部分部门概况

根据《鲤城区财政局关于批复2021年度区直行政事业单位部门预算的通知》（泉鲤政财[2021]12号）的批复，现将我单位2021年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

福利院的主要职责是：承担全区“三无”老人的赡养和护理及孤、残儿童及社会弃婴的收养护理工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福利院部门包括0个机关行政处(科)室及0个下属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泉州鲤城区 社会福利院	全额拨款	36	19

三、部门主要工作任务

2021年，鲤城区社会福利院主要任务是：坚持做好收养照顾“三无”老人和孤儿、弃婴的工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）加强硬件设施及环境的改造和建设。
- （二）进一步落实有病老人的病案管理制度，做好病程

记录，定期督查，找出问题，坚持医务人员查房制度，做到医疗保健有序开展。

（三）在膳食方面，严格执行食品卫生法规，定期体检，严防食物中毒。

（四）坚持服务创新，融入人文关怀，组织院内及户外活动促进院民身心健康。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

附表 3-1

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	763.58	一、基本支出	460.6
二、基金预算财政拨款		人员支出	387.4
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	39.6
四、单位其他收入		公用支出	33.6
五、单位结余结转资金		二、项目支出	302.98
收入合计	763.58	支出合计	763.58

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万
元

单 位 编 码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款			基金预算财政拨款			财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位 其它 收入	
			小计	一般公 共预算 拨款	中央财 政转移 支付补 助	小 计	基金 预算 拨款	中央财政转 移支付补助 (基金)				
**	**	1		2			3		4	5	6	
146 004	泉州鲤城区 社会福利院	763.6	763.6	763.58								

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目编 码	科目名称	合计	人员 支出	对个 人和 家庭 的补 助支 出	公 用 支 出	项目支 出	资金来源									
									合 计	一般公共预算拨款			基金预算财政拨款			财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
										小 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	中 央 财 政 转 移 支 付 补 助	小 计	基 金 预 算 拨 款	中 央 财 政 转 移 支 付 补 助 (基 金)			
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		
146004	泉州鲤城区 社会福利院	208050 2	事业单位离退 休	39.6		39.6				39.6	39.6							
146004	泉州鲤城区 社会福利院	208050 5	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	23	23					23	23							
146004	泉州鲤城区 社会福利院	208100 5	社会福利事业 单位	700.98	364. 4		33. 6	302.98		700.98	700.98							
			合计	763.58	387. 4	39.6	33. 6	302.98		763.58	763.58							

四、财政拨款收支预算表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	763.58	一、基本支出	460.6
二、基金预算财政拨款		人员支出	387.4
		对个人和家庭补助支出	39.6
		公用支出	33.6
		二、项目支出	302.98
收入合计	763.58	支出合计	763.58

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编 码	科目名称	合计	其中：	
			基本支 出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	763.58	460.6	302.98
2080502	事业单位离退休	39.6	39.6	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23	23	0
2081005	社会福利事业单位	700.98	398	302.98

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

本单位 2021 年无政府性基金拨款预算

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合	计	763.58
301	工资福利支出	387.4
302	商品和服务支出	329.88
303	对个人和家庭的补助	42.6
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.7
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		460.6
301	工资福利支出	387.4
30101	基本工资	66
30102	津贴补贴	53.5
30103	奖金	110
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	17
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.4
30113	住房公积金	30.5
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	54
302	商品和服务支出	29.9
30201	办公费	12
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.2
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.8
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	12.5
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2.4
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	39.6
30301	离休费	
30302	退休费	19
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.2
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	19.4
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	

30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	3.7
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	3.7
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	

31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.4
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	2.4
其中：（1）公务用车运行费	2.4
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，福利院部门收入预算为763.58万元，比上年下

降 55.52 万元，主要原因是人员支出及行政事业类项目支出减少等。其中：一般公共预算拨款 763.58 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 763.58 万元，比上年下降 55.52 万元，其中：工资福利支出 387.4 万元，对个人和家庭的补助支出 39.6 万元，商品和服务支出 33.6 万元，项目支出 302.98 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 763.58 万元，比上年下降 55.2 万元，主要原因是人员支出及行政事业类项目支出减少等，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 社会福利事业单位 700.98 万元，主要用于三无老人、弃童日常生活支出、人员工资福利支出、日常办公、公务用车等支出。

(二) 事业单位离退休 39.6 万元。主要用于退休人员工资和其它对个人家庭补助支出等

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费 23 万元，主要用于在职人员养老保险缴费。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 460.4 万元，其中：

(一) 工资福利支出 387.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗

补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

(二) 对个人和家庭的补助支出 39.6 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

(三) 商品和服务支出 33.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平，主要原因是：无此项目。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于涉外送养、送养家庭回访、涉外送养机构考察等方面的接待活动。与上年相比持平，主要原因是项目支出不变。

(三) 公务用车购置及运行维护费

2021 年预算安排 2.4 万元，其中：公车运行维护费 2.4 万

元，与上年相比支出下降 20%；公车购置费 0 万元，与上年相比支出持平。主要原因是：厉行勤俭节约。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年福利院部门共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 293.98 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

部门专项资金绩效目标表

项目名称	“三无”老人、孤弃儿童日常生活支出		部门预算功能科目	2081005 社会福利事业	
项目分类	区委区政府已确定的专项 <input type="checkbox"/>		已确定分年度预算安排的专项 <input type="checkbox"/>		
	其他专项 <input checked="" type="checkbox"/>				
存续类型	延续 <input checked="" type="checkbox"/>	项目负责人	吕碧扶	联系电话	22750398
	新增 <input type="checkbox"/>				
项目起止时间	2021.1.1-2021.12.31				
项目概况	保障我院“三无”老人、孤弃儿童的基本生活、医疗、康复、教育、就医等方面的需求，为“三无”老人、孤弃儿童提供全面、更优质的生活照料、康复护理、健康指导等服务，保障了“三无”老人、孤弃儿童居住环境的消防安全，维持了我院正常运行，使“三无”老人、孤残儿童生活在安全舒适的环境中。				
项目确定情况	项目确定的依据	泉鲤政财[2021]8 号文			
	项目申报的可行性	“三无”老人、孤弃儿童基本生活水平，切实维护“三无”老人、孤弃儿童的基本权益，做好“三无”老人、孤弃儿童的兜底工作。			
项目资金申请（万元）	实施期		当年度		
	资金总额：	293.98	资金总额：	293.98	
	一般公共预算拨款：	293.98	一般公共预算拨款：	293.98	
	基金预算拨款：		基金预算拨款：		
	其他：		其他：		

总体目标	严格贯彻执行国家有关法律法规和政策，坚持社会福利性质，保障“三无”老人、孤弃儿童的合法权益，有效解决弱势群体生活现状，对保证社会稳定有一定的积极意义							
绩效目标	评价指标		绩效内容	实施期目标	当年度目标			
				绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值	
	产出指标	时效目标	目标 1	项目实施时间	2021 年	2020 年	2021 年 1-6 月	2021 年
		成本目标	目标 1	投入财政资金	≥293 万元	284 万元	≥147 万元	≥293 万元
		数量目标	目标 1	供养人员人数	≥56 人	56 人	≥56 人	≥56 人
		质量目标	目标 1	基本生活水平与 2020 年相比	≥100%	100%	≥100%	≥100%
	效益指标	社会效益目标	目标 1	维护社会公平、社会和谐、社会稳定	保障“三无”老人、孤弃儿童在院的基本生活、医疗、康复等方面的需求，提供服务水平，为政府分忧，促进社会和谐发展。	“三无”老人、孤弃儿童基本生活有保障，维护社会和谐。	切实保障“三无”老人、孤弃儿童基本生活	使“三无”老人、孤弃儿童幸福感日益增强
		生态效益目标	目标 1	污水排放、垃圾处理及院内绿化	院内按规定排放污水，垃圾处理及时，优化院内绿化管理	污水排放合理、及时处理垃圾、扩大院内绿化面积	提高院内生活环境、生态环境水平	院内生活环境、生态环境优化
		可持续影响目标	目标 1	项目持续稳定性	持续为“三无”老人、孤弃儿童提供全面、更优质的生活照料、康复护理、健康指导等服务	关心、关爱“三无”老人、孤弃儿童，为社会和谐做贡献	持续保障“三无”老人、孤弃儿童基本生活水平	满足“三无”老人、孤弃儿童基本生活需求外，满足他们生活多元化需求，促进社会福利事业发展
	满意度指标	服务对象满意度目标	目标 1	供养对象基本满意度	≥90%	87%	≥90%	≥90%

单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施	根据泉民保[2020]11号文、闽民童[2020]108号文的要求，做好“三无”老人、孤弃儿童日常照料工作，保障“三无”老人、孤弃儿童基本生活水平。
-------------------------	--

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021年福利院部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，比2020年增加0万元，主要原因是事业单位无此项目。

（二）政府采购情况

2021年福利院部门政府采购预算总额3.7万元，其中：政府采购货物预算2.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算1.5万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2020年底，福利院部门本级及所属的预算单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。