

# **2019 年度 鲤城区信访局部门决算**

## 目 录

第一部分 部门概况 .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	5
三、部门主要工作总结.....	5
第二部分 2019 年度部门决算表 .....	7
一、收入支出决算总表 .....	7
二、收入决算表 .....	8
三、支出决算表 .....	9
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	11
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	12
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	15
九、机构运行信息表.....	15

第三部分 2019 年度部门决算情况说明 .....	16
一、收入支出决算总体情况说明 .....	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	18
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..	18
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	18
六、预算绩效情况说明.....	19
七、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释 .....	20

## 第一部分 部门概况

按照《鲤城区财政局关于批复 2019 年度部门决算的通知》（鲤财决〔2020〕001 号）及《关于开展区级部门预决算和“三公”经费预决算信息公开工作的通知》（泉鲤政财〔2014〕132 号）要求现将我单位 2019 年度部门决算说明如下：

### 一、部门主要职责

信访局的主要职责是：本局主管区委、区政府信访工作，负责受理和办理信访事项。鉴于人大、纪委、法院、检察院、公安分局均设立信访科（室），应加强对人大、纪委、法院、检察、公安的信访工作的综合调研、督办协调职能。具体如下：

（一）负责处理人民群众和国外、境外人士给区委、区政府及区委、区政府主要负责同志的信访件和中央、省、市部门交办的信访件，接待人民群众来访，保证信访渠道畅通；及时、准确地向区委、区政府领导以及区委办公室、区政府办公室反映群众在来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，为区委、区政府制定政策、措施提出意见。

（二）承办区委、区政府领导交办的信访事项，督促检查各级领导同志有关批示件的落实情况；向镇、街道党委，镇人民政府、街道办事处，区直有关部门交办信访事项，提出办理要求和时限，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（三）负责组织协调有关部门妥善处理群体集体上访和异常、突发性信访事件；协调区直机关信访工作，检查镇、街道党

委，镇人民政府、街道办事处的信访工作；组织区领导和区直机关有关部门下基层接访人民群众。

（四）指导全区信访业务工作；加强对区人大、纪委、法院、检察院、公安分局信访工作的综合协调；研究、起草有关信访工作的文件；负责信访的宣传；总结推广信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（五）负责组织信访干部的培训，及时提出加强信访工作队建设的意见和建议。

（六）承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，鲤城区信访局包括2个机关行政股室及1个下属单位，其中：列入2019年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泉州市鲤城区信访局	全额财政拨款	5	5
鲤城区信访接待中心	全额财政拨款	3	3

## 三、部门主要工作总结

2019年，我局主要任务是：继续深入贯彻落实中央和省、市关于信访工作的系列决策部署，积极做好信访工作，围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一是继续深入开展领导接待群众“三固定”制度。各级领导干部要按照关于落实领导干部接访下访制度的规定要求，进一步改进作风，采取定点接访、重点约访、专题接访、带案下访等形式，认真听取群众意见、积极回应群众关切，依法妥善解决群众合理诉求。对于重大疑难复杂信访事项，要耐心做好思想工作，引导群众按“路线图”依法解决。

二是加大力度重点人员的移交工作。继续跟踪推进“三跨三分离”信访对象移交化解工作。

三是依法维护正常信访秩序。加大政策宣传力度，进一步引导来访群众正确行使公民权利和义务，依法逐级反映问题、提出诉求。我局继续积极开展“网上信访”工作，认真细致做好网上信访事项办理、回复工作；进一步畅通群众信访渠道，提高信访事项办理办结率和群众满意率，有效减少群众非正常上访、越级访、重复访和缠访闹访的发生。

四是大力推行“法定途径优先”。按照信访法治化的要求，积极并善于运用法治思维和法治方式处理信访问题，加大审查甄别工作力度，着力推行法定途径优先解决信访问题，对已经或者依法应当通过诉讼、仲裁、行政复议等渠道解决的，积极引导信

访群众通过法定救济途径合法理性表达利益诉求，认真做好行政争议事项的分流办理；对各种社会矛盾和各方面利益诉求切实做到依法按政策解决化解，努力把依法治国的理念和要求贯穿到信访工作制度改革的各项任务中，自觉维护法治权威。

五是做好“福建省信访信息系统”、“人民网”、“12345”等网上信访事项的办理回复工作。进一步拓宽信访诉求渠道，做好信访事项办理情况网上录入工作，切实提高录入效率，及时回应群众诉求，切实维护群众合法权益。

六是做好全国两会、党代会等重大敏感节点期间信访保障工作。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

收支决算总表			
编制单位：		单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	187.52	一、一般公共服务支出	184.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00

七、其他收入	10.10	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	13.59
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	197.62	<b>本年支出合计</b>	197.61
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2.29	年末结转和结余	2.30
<b>合计</b>	199.90	<b>合计</b>	199.90

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 二、收入决算表

收入决算表								
编制单位：						金额单位：万元		
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							



类	款	项	合计	197.62	187.52					10.10
201			一般公共服务支出	184.03	173.93					10.10
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	184.03	173.93					10.10
2010308			信访事务	184.03	173.93					10.10
208			社会保障和就业支出	13.59	13.59					
20805			行政事业单位离退休	13.59	13.59					
2080501			归口管理的行政单位离退休	2.69	2.69					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.90	10.90					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 三、支出决算表

支出决算表										
编制单位：							金额单位：万元			
项目										
支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出		
类	款	项	合计	197.61	169.21	28.40				
201			一般公共服务支出	184.02	155.62	28.40				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	184.02	155.62	28.40				
2010308			信访事务	184.02	155.62	28.40				
208			社会保障和就业支出	13.59	13.59					
20805			行政事业单位离退休	13.59	13.59					
2080501			归口管理的行	2.69	2.69					

	政单位离退休						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.90	10.90				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表					
编制单位：			金额单位：万元		
收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	187.52	一、一般公共服务支出	173.93	173.93	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	13.59	13.59	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00

		十四、资源勘探 信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务 业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他 地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源 海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障 支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资 储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防 治及应急管理支 出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支 出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还 本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付 息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	187.52	<b>本年支出合计</b>	187.52	187.52	0.00
年初财政拨款结 转和结余	2.24	年末财政拨款结 转和结余	2.24	2.24	0.00
一、一般公共预 算财政拨款	2.24				
二、政府性基金 预算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	189.76	<b>总计</b>	189.76	189.76	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：泉州市鲤城区信访局				金额单位：万元		
项目				本年支出		
支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	187.52	169.21	18.31
201			一般公共服务支出	173.93	155.62	18.31
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	173.93	155.62	18.31
2010308			信访事务	173.93	155.62	18.31
208			社会保障和就业支出	13.59	13.59	
20805			行政事业单位离退休	13.59	13.59	
2080501			归口管理的行政单位离退休	2.69	2.69	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.90	10.90	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表		
编制单位：		金额单位：万元
项 目		合 计
经济分类科目编 码	科目名称	
合 计		
301	工资福利支出	149.04
302	商品和服务支出	33.91
303	对个人和家庭的补助	2.99
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	1.58
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
编制单位：						金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	149.04	302	商品和服务支出	15.60	310	资本性支出	1.58
30101	基本工资	30.20	30201	办公费	2.54	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	36.97	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	1.58
30103	奖金	41.81	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.05	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.90	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.65	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.70	30209	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	14.60	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资	5.86	30214	租赁费	0.00	31019	其他交	0.00

	福利支出						通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	2.99	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.07	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.96	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.99	30239	其他交通费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	11.33	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			

人员经费合计	152 .03	公用经费合计	17.18
--------	------------	--------	-------

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表									
编制单位：								金额单位：万元	
项目			年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余	
支出功能分类科 目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、机构运行信息表

机构运行信息表			
编制单位：		金额单位：万元	
项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	17.18
(一) 支出合计	0.00	(一) 行政单位	17.18
1. 因公出国（境）费	0.00	(二) 参照公务员法管理事 业单位	0.00
2. 公务用车购置及运行维 护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
(1) 公务用车购置费	0.00	(一) 车辆数合计（辆）	0
(2) 公务用车运行维护费	0.00	1. 副部（省）级及以上领导 用车	0
3. 公务接待费	0.00	2. 主要领导干部用车	0
(1) 国内接待费	0.00	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4. 应急保障用车	0
(2) 国（境）外接待费	0.00	5. 执法执勤用车	0
(二) 相关统计数	--	6. 特种专业技术用车	0

1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	0	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	1.19
6.国内公务接待人次（人）	0	1. 政府采购货物支出	1.19
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年信访局年初结转和结余 2.29 万元，本年收入 197.62 万元，本年支出 197.61 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 2.30 万元。

（一）2019 年收入 197.62 万元，比 2018 年决算数增加 53.53 万元，增长 37.15%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 187.52 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。



3. 事业收入 0.00 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
7. 其他收入 10.10 万元。

(二) 2019 年支出 197.61 万元，比 2018 年决算数增加 53.26 万元，增长 36.89%，具体情况如下：

1. 基本支出 169.21 万元。其中，人员支出 152.03 万元，公用支出 17.18 万元。
2. 项目支出 28.40 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 187.52 万元，比上年决算数增加 46.63 万元，增长 33.10%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 一般公共服务支出 173.93129.26 万元，较上年决算数增加 44.67 万元，增长 34.56%。主要原因是编制内人员和项目经费(重大会议驻点费用)增加。

(二) 社会保障和就业支出 13.59 万元，较上年决算数增加 1.96 万元，增长 16.85%。主要原因是退休人员待遇调整。

### **三、政府性基金支出决算情况说明**

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 169.21 万元，其中：

(一) 人员经费 152.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 17.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

### **五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2019 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要原因是本年度无“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，比年初预算的 0 万元下降（增长）0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是：本年无此项目。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，比年初预算的 万元下降 %。主要原因是本年无此项目。其中：公务用车购置费 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2019 年公务用车购置 0 辆。主要原因是本年无此项目。

公务用车运行费 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。主要原因是本年无公务用车。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费 0 万元。比年初预算的 0 万元下降 0%。累计接待 0 批次、接待总人数 0 人。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

2019 年没有项目实施绩效监控。同时，2019 年没有业务费实施绩效监控。

### （二）绩效自评工作开展情况

2019 年度没有业务费开展绩效自评。

2019 年度没有项目实施绩效自评。

### **（三）重点评价工作开展情况**

2018 年度没有项目实施财政重点评价。

## **七、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2019 年度机关运行经费支出 17.18 万元，比上年决算数增长 9.01%，主要是：班子调整、人员增加。

### **（二）政府采购情况**

本部门 2019 年度政府采购支出总额 1.19 万元，其中：政府采购货物支出 1.19 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。