

泉州市鲤城区人民政府办公室文件

泉鲤政办〔2016〕159号

泉州市鲤城区人民政府办公室 关于廖艺强等同志工作分工的通知

高新区管委会，各街道办事处，区直各单位：

经区政府同意，本办廖艺强等9位同志工作分工如下：

廖艺强（区政府办主任、区政府综合系统党委书记）

协助处理区政府日常工作；主持区政府办公室、区政府综合系统党委全面工作；主管本办人事、财务、党风廉政建设等工作；阅批报送区政府、区政府办文件。

对应许宏程代区长。联系区委办（机要局、保密局）组织部、编办、党史研究室，区监察局、财政局、人力资源和社会保障局（公务员局）审计局。

黄贞虹（区政府办副主任、主任科员）

协助分管本办人事秘书股、行政股、区政府总值班室（应急办）、老城区行政服务中心管理处、机关后勤管理处、机关事务服务中心、机关文印室；负责政府系统公文处理和区政府重要会议（活动）的组织协调；负责本办精神文明建设，协调重点项目、应急管理、机关后勤管理等工作。

对应黄向阳常务副区长。协助联系高新区管委会，区人大办，各民主党派工委，区发展和改革局（加挂物价局牌子、金融办），监察局、审计局、统计局。

陈鸿才（区政府办副主任、主任科员）

协助分管本办法制股（区政府法制办）依法行政规范指导中心、食安办，鲤城宾馆；负责规范性文件合法性审查、具体行政行为合法性审查、行政复议、行政诉讼等协调工作。

对应王江涛副区长、吴碧林副区长。协助联系区委统战部，区经济和信息化局、商务局（加挂粮食局牌子），住房和建设局（加挂人防办牌子），交通和市政公用事业管理局（加挂交战办牌子），城市管理行政执法局、安全生产监督管理局，区工商局、鲤城规划分局、鲤城国土分局、市质监直属一分局、市食药监局鲤城分局，区城市卫生管理考评中心、堤防办，区城市规划建设专家组，区工商联、贸促会，鲤城房地产公司、泉州市城市综合开发公司、鲤城区地产开发公司、泉州市第一建设有限公司，清濛供电公司、城区供电公司、鲤城烟草专卖局、鲤城移动公司、鲤城邮政局、鲤城电信局。

李晓东（区政府办副主任、主任科员）

协助分管本办综合研究股、信息股、政府信息公开办公室；负责本办有关政府调研工作，组织起草修改区政府重要文件、区政府常务会议、区长办公会纪要及领导讲话材料；负责政务公开、政府信息公开等工作。

对应苏毅君副区长。协助联系区人武部、各驻鲤部队，区委编办、台工办、老干局，区民政局、人力资源和社会保障局（加挂公务员局牌子）老龄办、民族与宗教事务局、外事侨务办、行政服务中心管委会，区总工会、团委、妇联、侨联、残联、慈善会、关工委，区老年大学。

陈燕婷（区支前办主任）

主持区支前办工作；协助分管区计算机网络管理中心；负责政务信息化和打私办的日常工作。

协助联系区委宣传部。

黄高隆（区政府办主任科员）

负责接待处工作。

何元奇（区政府办副主任科员）

负责行政股日常事务。

魏潇宇（区事业单位登记管理局局长，借用）

协助分管区政府综合系统党委办公室；负责本办党风廉政建设以及支部党建工作。

对应陈爱民副区长、吴振强副区长。协助联系区委政法委、区直党工委，区法院，区检察院，区公安分局、综治办、信访局、科技和知识产权局、司法局、财政局、农林水局、环保局、地震办，

防汛抗旱指挥部、物资经营有限公司、商贸发展有限公司、粮油经营有限公司，各税局、各金融机构，区消防大队、市交警支队鲤城大队，区科协。

陈南骅（区妇幼保健院党支部书记，借用）

协助分管本办督查股（区政府督查室）区效能办。

对应张刺治副区长。协助联系区政协办，区委党校、文明办、档案局（馆），区教育局（含区属各学校）文体旅游新闻出版局（版权局）卫生和计划生育局（含区属各医疗卫生单位）方志委，区文联、计生协会、红十字会、老体协。

根据上述工作分工，并结合实际情况，区政府办领导 AB 角岗位设置如下：

（一）办领导黄贞虹、魏潇宇互为 AB 角；

（二）办领导陈鸿才、陈燕婷互为 AB 角；

（三）办领导李晓东、陈南骅互为 AB 角。

泉州市鲤城区人民政府办公室

2016 年 11 月 16 日