

泉鲤政人社〔2023〕12号

泉州市鲤城区人力资源和社会保障局转发 关于开展 2023 年度机关事业单位 高级技师评审工作的通知

高新区管委会、各街道办事处，区直各单位：

为做好 2023 年度我市机关事业单位高级技师评审工作，现将福建省人力资源和社会保障厅办公室《关于开展 2023 年度机关事业单位高级技师评审工作的通知》（闽人社办〔2023〕30 号）转发给你们，并结合我区实际，提出以下工作要求，请一并执行。

一、各用人单位原则上要根据《福建省机关事业单位工勤

人员高级技师评审暂行办法》所规定及单位工勤技能岗位设置的情况，结合本地区技能人才队伍建设的实际，择优推荐在编在岗且目前仍从事所申报工种相关工作的可申报高级技师任职资格评审。所在单位负责对申报人员个人档案中的申报材料核实认定，并将相关材料在本单位按程序进行公示，公示时间不少于5个工作日。单位审核推荐后须在“单位意见”栏加盖单位公章（含主管部门审核确认），所有申报材料在文件（闽人社办〔2023〕30号）要求提供份数的基础上再增加一份。

二、申报材料应专人专袋，申报人员需将材料清单贴在材料袋上，并将上述申报材料刻录成光盘一并装袋，于3月20日前将申报材料报区人社局人事综合管理股。

材料报送及工作中遇到的问题，请与省、市、区工考部门联系。联系电话：0591-87857748（含传真）、0595-22112392、0595-22355353。

泉州市鲤城区人力资源和社会保障局

2023年3月8日

（此件主动公开）

福建省人力资源和社会保障厅办公室

关于开展 2023 年度机关事业单位

高级技师评审工作的通知

各设区市人力资源和社会保障局，平潭综合实验区党群工作部、社会事业局，省直及中央驻闽有关单位人事部门：

为进一步推动新时代新福建机关事业单位高技能人才队伍建设，依照《福建省人力资源和社会保障厅关于印发〈福建省机关事业单位工勤人员高级技师评审暂行办法〉的通知》（闽人社文〔2020〕4号）有关规定，现就做好 2023 年度全省机关事业单位高级技师评审工作通知如下：

一、申报对象

我省机关、事业单位在岗在编工勤人员，符合《福建省机关事业单位工勤人员高级技师评审暂行办法》所规定高级技师申报条件的，且目前仍从事所申报工种相关工作的，可申报高级技师任职资格评审。

二、申报有关要求

（一）开展高级技师评审工作，是推进我省机关事业单位高技能人才队伍建设的一项重要措施。各地区、各单位要高度重视，积极宣传，充分发动，结合用人单位工勤技能岗位设置情况，鼓励符合条件的人员积极参与。

（二）关于年限计算。有关任职或聘任年限均应按周年计算，今年申报人员的有关任职年限、论文发表、奖项业绩取得等计算时间截止到 2022 年 12 月 31 日。

（三）如实提供个人申报材料。申报人员对本人所填报信息及提交材料的真实性、准确性负责。在申报过程中弄虚作假、徇私舞弊者，一经查出，取消其参评资格，此后连续 2 个年度不得申报。已取得任职资格的，撤销其任职资格、收回资格证书，并追究相关人员的责任。

（四）认真落实逐级审核工作。各地区、各单位须对申报人员提交的材料逐级认真审核、严格把关，并加盖公章。用人单位须严格按照闽人社文〔2020〕4 号文件对申报人员所填报信息及提交材料的真实性、准确性进行审核把关，同时将申报人员的《福建省机关事业单位工勤人员高级技师评审申报表》（简称《申报表》，见附件）及相关材料在本单位进行公示，公示时间不少于 5 个工作日。有关申报材料及证明材料的复印件，均需经单位加盖公章。各市（县、区）人社局工考部门须对申报材料进行审核，并在《申报表》相应栏目加盖公章。

三、申报评审材料

（一）《福建省机关事业单位工勤人员高级技师评审申报表》一式 2 份。

（二）个人近期 2 寸免冠彩色照片两张，并独立装袋。

（三）2018～2022 年度考核表各复印 1 份。

（四）技师聘任以来独立撰写并在正式出版发行刊物（均需有 CN 或 ISSN 刊号）正式发表的论文复印件，论文内容须与申报工种一致。论文要求复印刊物封面、封底、当期全部目录和论文正文，还须附上国家新闻出版署门户网站上“办事服务”栏目的“期刊/期刊社”或“出版物信

息查询”中 CN 刊号查询结果截屏图。

1. 发表在增刊、套刊、电子刊、一号多刊等刊物上的论文不予认可。

2. 申报人员如有发表多篇文章的，需选定一篇发表的论文作为评审答辩的代表作，代表作还要求复印一式 6 份（不体现申报人员姓名与单位，不盖章）。

3. 论文查询：代表作论文应提供在有关数据库（中国知网等）上查询到的论文查询截屏图 1 份，附在送审代表作复印件后面。

4. 在人力资源社会保障部门参与或组织的全国、省级一、二类竞赛中获得“技术能手”、“首席技师”或取得前十名成绩者，可提交技能工作总结替代论文。

（五）技师聘任以来主要技能工作业绩总结（含科研成果、发表论文情况、工作业绩、岗位贡献、荣誉等）一式 6 份（字数不超过 1000 字，不体现申报人员姓名、单位，不盖章）。

（六）其他应提交的证书、奖状等材料：1. 学历证书；2. 技师资格证书；3. 技师聘用文件或能体现聘用的证明材料；4. 技师聘任以来继续教育证明材料；5. 技师聘任以来能反映本人技能水平、科研成果、工作业绩、岗位贡献、荣誉等证明材料，这部分材料按顺序装订成册，提交 2 册。

（七）破格申报者，应符合闽人社文〔2020〕4 号文件规定的破格申报条件，并按学历或工作年限破格的不同申报要求提供相关证明、材料，同时在《申报表》“破格情形”栏中勾选对应的破格情形。

申报材料应专人专袋，申报人员需将材料清单贴在材料袋上，并将上述申报材料刻录成光盘一并放入材料袋中。

四、申报流程及时间安排

（一）省直单位申报人员：按照个人申报、单位审核推荐、主管部门审核确认推荐后报送省工考中心的程序申报。

（二）各地市申报人员：经个人申报、单位及主管部门审核、县级人社局工考经办机构审核推荐后，由各设区人社局工考中心（经办机构）审核确认推荐后统一报送省工考中心。

（三）申报时间：本文下发之日起至 2023 年 3 月 31 日。

（四）评审时间、地点：后续以省工考中心通知为准。

五、其他事项

（一）收费标准：根据福建省发展和改革委员会、福建省财政厅《关于我省职业技能鉴定和机关事业单位工勤人员技能等级考核收费标准等有关问题的函》申报高级技师的人员收取资格审核费 80 元/人及综合评审费 450 元/人。初审合格后，凭借短信收到的非税收入缴款码（20 位缴款码）自行缴费（具体缴费流程见省工考中心网站）。

（二）评审工作结束后，所有提交申报材料均不予退还，请申报人员做好相关材料的备份工作。

（三）材料报送及工作中遇到的问题，请与省工考中心联系。

受理时间：上午 08:00-12:00

下午 14:30-17:30

联系电话：0591-87857748、87853487

材料报送地点：福州市东大路 36 号福建人才大厦 15
楼

附件：福建省机关事业单位工勤人员高级技师评审申
报表

附件

福建省机关事业单位工勤人员高级技师评审申报表

姓 名		性 别		出生年月		2 寸 免冠 彩色 照片
工作单位				文化程度		
单位类别	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 参公单位 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其他					
参加工作 时 间			现岗位工种			
聘任技师 时 间			个人联系 电话(手机)			
身份证号码						
申报工种 岗位名称			破格情形	<input type="checkbox"/> 工作年限破格 <input type="checkbox"/> 学历破格		
技能 工作 简历						
技师聘任 以来获得 何种奖励						
技师聘任 以来发表 论文情况						
技师聘任 以来 主要工种 技能或 工作业绩						

年度考核 情况	
个人 承诺	<p>本人严格遵守诚信要求，对所填报内容、证明材料、论文情况、业绩奖项等的真实性和准确性负责；如有虚假造假行为，本人愿意承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
单位 意见	<p>本单位已经对申报人的填报内容、证明材料、论文情况、业绩奖项等进行逐项审核，保证其所填报的内容和资料真实、准确，符合申报条件，经公示（公示期为 年 月 日至 月 日）无异议，同意推荐。</p> <p style="text-align: right;">单位(公章) 年 月 日</p>
县(市、区) 人社局 工考部门 意见	<p style="text-align: center;">经审核，符合申报条件。同意申报。</p> <p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>
各设区市、 平潭人社 部门工考 机构、省直 单位人事 部门意见	<p style="text-align: center;">经审核，符合申报条件。同意申报。</p> <p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>

