

泉鲤政文旅〔2021〕57号

关于印发鲤城区文化体育和旅游局实施 职称聘任动态管理工作方案的通知

局各股室、下属各单位：

经广泛征求意见和局务会研究同意，现将《鲤城区文化体育和旅游局实施职称聘任动态管理工作方案》印发给你们，请认真遵照执行。

中共鲤城区文化体育和旅游局

2021年9月26日

（此份主动公开）

鲤城区文化体育和旅游局实施职称聘任 动态管理工作方案

为进一步激励、调动全体干部、职工干事创业积极性和主动性，并促进专业技术人员职称聘任工作管理制度化、规范化，根据《鲤城区机关效能建设专项行动方案》（泉鲤委办〔2021〕18号）文件精神，本着“公平、公开、竞争、择优”的原则，结合我局实际，特制定区文化体育和旅游局职称聘任动态管理工作方案如下：

一、总体思想

鼓励干部职工积极参评，单位从严把握职称聘任；聘任高级、中级、初级技术岗位实行局属事业单位全局统筹制度，职称聘任由三年一聘改为一年一聘，采用量化赋分考核方法，根据考评分数按从高到低进行岗位聘任。

二、组织领导

成立局职称聘任考核领导小组，由局长任组长，其他班子成员为副组长，各股室、下属单位负责人为成员。领导小组下设办公室，设在局办公室，具体负责职称聘任考核工作。

三、考核对象

局属事业单位全体干部

四、基本原则

1. 注重个人能力与工作实绩原则。根据职称聘任的有关文件精神和省市区职改办的相关聘任工作的实施意见，全面、客观、公正、准确地进行考核。

2. 坚持多元化综合评价的原则。对德、能、勤、绩4个

方面进行全面评价，并根据参评对象的最后得分从高向低按实际职数进行优先聘任。

五、考核方法及分值构成

（一）分值构成

被考核对象职称聘任量化考核百分制得分由单位主要负责人给予的评分加权 20%、分管领导给予的评分加权 30%、本单位全员互评的平均分加权 50%等三部分之和组成。具体分值构成如下：

1. 德（20 分）：主要考评聘任对象政治品德、职业道德、遵纪守法、廉洁自律等方面的表现；

2. 能（20 分）：主要考评聘任对象所具备的与履行岗位职责相匹配的业务素质和工作能力；

3. 勤（20 分）：主要考评聘任对象履行机关效能制度情况，干事积极性和主动性；

4. 绩（50 分）：主要考评聘任对象完成年度工作及局领导临时交办的目标任务完成情况、取得工作成效，提出改进提高、创新工作的意见建议和实施情况。

除基本分外，设置加分项和扣分项：

（1）加分项目（0-5 分）：①出色完成单位和上级领导交办任务；②本局及下属单位干部职工代表集体和单位参加活动或受到国家、省、市、区表彰；③主动承担临时性事务，主动帮助协调其他科室完成工作任务；④其它事项。

（2）扣分项目（1-10 分）：①不服从领导，不顾全大局、办事推诿；②上一年度累计旷工超过 10 天、病假超过 90 天、

事假超过 30 天，不能履行岗位职责者（产假、公伤按相关文件规定执行）；③工作出现重大工作失误；④不按时完成继续教育培训任务者；⑤其它事项。

（二）全面民主评分

单位主要负责人、分管领导和全体人员对照职称聘任考核对象德、能、勤、绩等表现，分别如实在《职称聘任量化考核表》（附件 1）中打分。单位主要负责人、分管领导给聘任考核对象分别评分，单位全员互相评分。考核对象全员互评平均得分为：全员互评有效得分合计/参加全员互评有效票总数。考核小组负责核算统计每一个考核对象的得分情况，按照“主要领导评分×20%+分管领导评分×30%+全员互评平均得分×50%”计算得出考核对象职称聘任量化考核得分（附件 2）及排名。

六、考核流程

1、每年初，办公室制定年度职称聘任工作方案，将拟岗位聘任的范围、数量向全体干部职工公布，并在局务公开栏中公示。

2、拟聘聘任干部职工个人对照聘任条件在规定的时间内向单位职称聘任考核小组申报聘任岗位。

3、职称聘任考核领导小组根据工作方案和职称聘任量化考核细则对申报对象进行资格审核，对符合条件人选按实际职数进行票决，并在局务公开栏公示。

4、单位将拟上报岗位聘任的人选在局务公开栏进行公

示（7天）。对提出的异议，在三个工作日内作出调查答复，属合理诉求的，一周内作出处理，并再次公示，附变动说明。

5、公示期满无异后，单位将拟上报岗位聘任的人选上报人社局按程序办理。

七、结果运用

1、考评分数排名靠前者优先聘用；考评末两位者保持原聘用档次不变1年，任满1个基本年限后，根据考核结果决定是否按照其原有档次资格聘任；若连续2年排名末两位，聘用档次降低一档或不再聘任；若连续2季度在单位绩效考评排名末两位，暂缓聘任。

2. 坚持“一票否决”的原则：①对年度考核被评定为“不合格”等次或上一年度未参加年度考核者；②存在违纪或在工作中严重失职、渎职造成重大责任事故者；③不能完成单位交办的任务，干扰正常上班秩序、损害单位利益的等情形，均实行“一票否决”制，取消其聘任资格。

附件：1. 鲤城区文化体育和旅游局职称聘任量化考核表

2. 鲤城区文化体育和旅游局职称聘任量化考核汇总表

附件 1:

鲤城区文化体育和旅游局职称聘任量化考核表

聘任考核对象：考核时间： 年 月 日

序号	考核项目	考核标准内容及要求	分值	得分	备注
1	德 20分	服从领导，顾全大局、听从指挥，既分工又协作	5		
2		虚心好学、团结同志、相容性强，能听取和接受领导和同事提出的正确意见	5		
3		积极参加各种会议与学习活动，自觉开展的各项普法活动	5		
4		遵守廉政建设的各项规定，秉公办事	5		
5	能 20分	具备本岗位要求法律法规知识和有较强的工作实作能力	5		
6		协调好上下级、同事之间以及与外界的关系，并能创造和谐的工作环境	5		
7		开拓新思路、新方式，创造性地解决工作中遇到的难题，提出一些合理化建议，不断改善工作方法	5		
8		综合能力强，基本能独立处理工作中遇到的相关问题和矛盾，圆满完成上级指派的工作	5		
9	勤 20分	遵守单位各项规章制度，无迟到、早退、旷工。	8		
10		服从安排、工作勤恳、主动积极	3		
11		能按时、按质、按量完成本职工作和其他的一些临时性事务，能自动自发地工作	5		
12		勤奋敬业、一丝不苟、责任心强，对工作中的失误不逃避，敢于承担	4		
13	绩 40分	认真履行本岗位职责，尽职尽责，及时完成各级下达的各项工作任务	6		
14		工作讲质量，按照每年的绩效考核方案认真对工作进行落实	6		
15		办事效率高，无重大失误	5		
16		工作井然有序，树立安全第一的思想，做好安全生产工作	3		
18	加、减 分	加：			
19		减：			
总分合计					
填表人：1. 主要领导（ ） 2. 分管领导（ ） 3. 干部、职工（ ） 请填表人根据身份在（ ）内打“√”。					

附件 2:

鲤城区文化体育和旅游局职称聘任量化考核汇总表

序号	姓名	岗位	主要负责人 评定得分 (占 20%)	分管领导评 定得分 (占 30%)	全员互评 平均得分 (占 50%)	聘任考核 量化得分 (100 分)	备注

主要负责人签字:

年 月 日

抄送：区委组织部、编办、区人社局。
