

泉鲤委鲤工委〔2021〕32号

**中共泉州市鲤城区委鲤中街道工作委员会
泉州市鲤城区人民政府鲤中街道办事处
关于调整街道党政领导成员
分工的通知**

企业党委，新峰社区党委，清正社区党委，派出所，司法所，各党支部，各社区居委会，机关各部门，鲤中中心幼儿园，东红幼儿园：

因人事调整，经研究决定，现将党政领导工作分工通知如下：

一、党政领导工作分工

张志强（党工委书记）：主持街道党工委全面工作。

林宏宇（党工委副书记、办事处主任）：主持街道办事处全面工作，主管资产、财政、审计工作。

吴湘霖（人大工委主任）：主持街道人大工委全面工作，分管宣传思想、意识形态、精神文明；兼任街道总工会主席；对机关后勤、绩效管理、经济（招商）、人力资源、民政、生态环境、市场监管领域工作进行覆盖管理。

分管部门：街道人大工委、经济发展办、社会事务服务中心。

侧重联系区直单位：区人大、区总工会。

挂点：新峰社区

李为民（党工委副书记、统战委员、政法委员）：分管党建、组织、信访、禁毒等工作；负责政协联络、统一战线、政法、综治、反邪教等工作；联系安全生产工作；对城市建设和管理等工作进行覆盖管理。

分管部门：党建办、社会治理办、综合便民服务中心、综合执法协调中心。

分管股室：党建工作股、社会治理综合协调股；

侧重联系区直单位：区政协、区委统战部、区委政法委、区信访局。

辖区联系单位：鲤中派出所；

挂点：促进社区

颜李悦（纪工委书记）：主持街道纪工委工作，负责纪检、监察工作；

分管部门：街道监察组；

协助分管：党建办；

分管岗位：党建工作股（纪检监察岗）；

侧重联系区直单位：区纪委、区监察委、区委巡察办。

挂点：西郊社区

杨丽荣（党工委组织委员）：负责党建、组织、人事、老干部、档案管理、党校及党务公开；分管机关后勤、绩效管理、政务公开、机关工会；

分管部门：党政办、机关工会；

协助分管：党建办；

分管股室：政务服务股；

分管岗位：党建工作股（组织人资岗）；

侧重联系区直单位：区委办、区府办、区委组织部、区委老干局、区委编办、区史志研究室、区档案局、区委党校。

挂点：升平社区

连建平（党工委宣传委员）：负责宣传思想、意识形态、精神文明、网络安全、教育、红十字、科技、科协（社区科普）、爱国卫生、健康教育、关工委。

分管部门：街道科协、街道关工委、鲤中中心幼儿园、鲤城区东红幼儿园；

协助分管部门：党建办；

分管岗位：党建工作股（宣教工作岗）、公共服务股（卫生健康工作岗）、公共服务股（科教文旅工作岗）；

辖区联系单位：各中小学、幼儿园；

侧重联系区直单位：区委宣传部、区委文明办、区教育局、区卫健局、区科技局、区文联、区社科联、区红十字会。

挂点：和平社区

许福荣（党工委委员、人武部部长）：主持街道武装工作、负责城市建设、人防、自然资源、城市管理、“两违”、市容卫生、市政、道路交通安全工作。

分管部门：街道人武部、城管办、环卫站、行政执法分队；

分管岗位：经济发展股（城市建设岗、城市管理岗）

侧重联系区直单位：区人武部、区住建局、区城管局、区自然资源局、区交警大队。

挂点：清华社区

黄振宇（办事处副主任）：负责人力资源和社会保障、民政、社区建设、居务公开、卫生健康、计生管理服务、残联、慈善、老龄工作、农村、扶贫、河长制、社区振兴。

分管部门：社会事务办、街道老协；

分管股室：审批服务股；

分管岗位：公共服务股（劳动保障工作岗、民政工作岗、卫生健康工作岗）、经济发展股（农业农村和水利工作岗）；

侧重联系区直单位：区卫健局、区民政局、区人社局、区残联、区慈善会、区计生协会、区农水局。

辖区联系单位：鲤中社区卫生服务中心；

挂点：升文社区

李霖颖（办事处副主任）：负责人才工作、安全生产、应急管理、抢险救灾、防汛应急、地震、消防救援。分管机关党支部、共青团；协助负责党建、组织工作。

分管部门：机关党支部、街道团工委；

分管股室：执法巡查股；

分管岗位：社会治理综合协调股（安全生产综合协调岗）；

侧重联系区直单位：区委组织部、区应急管理局、区消防大队、团区委。

挂点：百源社区

陈锦航（司法所所长）：主持司法所工作，负责依法治区、法制、司法、禁毒等工作；协管综治、政法、信访、维稳等工作。

分管部门：街道司法所；

分管岗位：社会治理综合协调股（综合协调工作岗、信访投诉综合工作岗）；

侧重联系区直单位：区司法局、区禁毒办、区信访局。

挂点：东门社区

王金莹（综合便民服务中心主任）：负责综合便民服务中心日常管理工作，负责双拥、退役军人事务站、妇联；协助分管资产管理、财务、审计、社区“三资”管理、机关后勤、绩效管理。

分管部门：退役军人事务站、街道妇工委、妇联。

协助分管：经济发展办、社会事务办；

分管股室：便民服务窗口；

分管岗位：经济发展股（财务工作岗）、公共服务股（退役军人服务工作岗）；

侧重联系区直单位：区财政局、区审计局、区妇联、区退役军人事务局。

挂点：清正社区

陈雅丽（社会事务服务中心主任）：负责社会事务服务中心日常管理工作；负责经济建设、发展改革、重点项目、工业、第三产业、外经外贸、商贸流通、招商引资、统计、金融风险化解、工商联。

分管部门：街道工商联；

协助分管部门：经济发展办；

分管岗位：经济发展股（企业服务工作岗）；

辖区联系单位：税局、金融机构；

侧重联系区直单位：区发改局、区工信局、区商务局、区统计局、区贸促会、区工商联。

挂点：通政社区

薛相宜（综合执法协调中心主任）：负责综合执法协调中心日常管理工作。负责民族宗教、对台、侨务外事、生态环境、市场监管、食品安全、文化、体育、文物、旅游工作；协助负责政法、综治工作。

分管部门：街道侨联；

协助分管部门：社会事务办、社会治理办；

协助分管股室：执法巡查股；

分管岗位：党建工作股（统战工作岗）、公共服务股（科教文旅工作岗）、经济发展股（企业服务岗）

侧重联系区直单位：区委统战部、区生态环境局、区文旅局、区市场监管局。

挂点：东华社区。

各位科级干部除上述工作分工外，根据街道党工委（扩大）

会议研究意见及实际工作需要，承担党工委、办事处交办的其他工作。

注：覆盖管理指对相关领域工作进行协调、督促。

二、AB 角岗位设置

吴湘霖同志与连建平同志互为 AB 角；

李为民同志与李霖颖同志互为 AB 角；

颜李悦同志与杨丽荣同志互为 AB 角；

许福荣同志与黄振宇同志互为 AB 角；

陈锦航同志与薛相宜同志互为 AB 角；

王金莹同志与陈雅丽同志互为 AB 角；

1.AB 角工作制度是指由于科级干部外出学习、考察、出差、休假、事假或会议冲突等其他工作安排原因，由对应的另一名科级干部，临时代为处理其分管工作的制度。

2.互为 AB 角的科级干部一般不同时外出。互为 AB 角科级干部可自行协商解决的事项，不交由党政办协调。

3.科级干部自主安排的活动原则上应服从街道集体活动、主要领导的活动以及上级的活动。互为 AB 角的科级干部经自行协商后，确因工作安排等原因仍然无法互相代为处理相关工作的，可直接商请业务上有交叉、有关联的科级干部或者 AB 角以外的科级干部代替。

4.代为处理分管工作，主要指临时性或紧急性的工作，包括出席有关会议、公务接待、接访活动、节假日值班，处理有关突发事件和紧急事项，审签以街道党工委、办事处名义颁发的紧急公文等。

5.互为 AB 角的科级干部应加强交流和协调，具体如下：一是需由对应的科级干部代为处理其分管工作的，原则上应提前 1 天告知其对应的科级干部，直接进行协商、衔接，并做好相关工作的交接，确保工作不脱节。二是在代为处理分管工作时，属于工作业务的，由业务部门负责人先提出初步处理意见；属于急需决策的重大事项，代为处理的科级干部应商分管的科级干部提出处理意见，报街道主官决定或提请街道党工委（扩大）会议集体研究决定。三是互为 AB 角的科级干部在协商代会、代为处理工作的过程中，均应尽量克服困难、主动调整、互相补位。在代会、代处理工作后，应及时通报工作情况，做好工作衔接。

6.科级干部工作 AB 角搭配情况根据科级干部分工及人员调整适时变更。

中共泉州市鲤城区委鲤中街道工作委员会 泉州市鲤城区人民政府鲤中街道办事处
2021 年 6 月 4 日

(此件主动公开)

抄送：区委办、区政府办、区委组织部，区挂点领导、街道党政领导
鲤中街道党政办

2021 年 6 月 4 日印发